

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России  
по Приморскому краю

\_\_\_\_\_ Е.С. Астайкина  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела регистрации и учета налогоплательщиков  
УФНС России по Приморскому краю

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Приморскому краю (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070, в соответствии с Реестром должностей (р. 11, Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 (ред. от 08.02.2019) «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

2. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: Осуществление регистрации и учета налогоплательщиков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела регистрации и учета налогоплательщиков.

В период отсутствия старшего государственного налогового инспектора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора

устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования, не ниже уровня бакалавриата.

6.2. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),

2) знание основ Конституции Российской Федерации,

3) знание законодательства о гражданской службе,

4) знание законодательства о противодействии коррупции,

5) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. Иные приказы и письма ФНС России.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая – статьи 11, 23, 83-86 – в части учета налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая – глава 25.3.);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 319 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1491 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретном филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

Приказ МНС России от 31.12.2003 № БГ-3-09/731 «Об утверждении Особенности постановки на учет в налоговом органе организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых»;

Приказ МНС России от 03.03.2004 № БГ-3-09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц»;

Приказ МНС России от 17.03.2004 № САЭ-3-09/207 «Об утверждении форм документов, используемых при учете налогоплательщиков при выполнении соглашений о

разделе продукции, а также особенностей учета иностранных организаций, выступающих в качестве инвестора по соглашению о разделе продукции или оператора соглашения»;

Приказ Минфина России от 08.04.2005 № 55н «О Порядке постановки на учет налогоплательщиков налога на игорный бизнес»;

Приказ ФНС России от 17.09.2007 № ММ-3-09/536 «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 05.11.2009 № 114н «Об утверждении Порядка постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах российских организаций по месту нахождения их обособленных подразделений, принадлежащих им недвижимого имущества и (или) транспортных средств, физических лиц – граждан Российской Федерации, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента»;

Приказ Минфина России от 28.12.2018 № 293н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами такого соглашения»;

Приказ Минфина России от 21.10.2010 № 129н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах физических лиц – иностранных граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями»;

Приказ Минюста России от 12.11.2010 № 343 «О порядке взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций»;

Приказ ФНС России от 12.08.2011 № ЯК-7-6/489 «Об утверждении Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг»;

Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

Приказ ФНС России от 29.06.2012 № ММВ-7-6/435 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика»;

Приказ Минфина России от 30.12.2014 № 177н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

Приказ Минфина России от 30.12.2014 № 178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления

государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков»;

Приказ ФНС России от 23.05.2014 № ММВ-7-14/292 «Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, о предоставлении права или прекращении права организации, индивидуального предпринимателя использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств, а также об изменении реквизитов корпоративного электронного средства платежа»;

Приказ ФНС России от 26.12.2014 № ММВ-7-14/683 «Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, состав содержащихся в нем сведений, а также состав сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Приказ ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700 «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

Приказ Минфина России от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

Приказ ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481 «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы»;

Приказ Минфина России от 30.09.2016 № 169н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

Приказ Минфина России от 22.06.2017 № 99н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 116н и от 7 сентября 2011 г. № 106н»;

Приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н»;

Приказ ФНС России от 12.04.2018 № ММВ-7-14/214 «Об определении налогового органа, в который резидентом – физическим лицом представляются уведомления об открытии (закрытии) счетов (вкладов) и об изменении реквизитов счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в случае отсутствия у него места жительства (места пребывания), недвижимого имущества на территории Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 28.08.2018 № ММВ-7-14/507 «Об утверждении форм, форматов уведомления об открытии (закрытии) счета (вклада), об изменении реквизитов счета (вклада) в банке, расположенном за пределами территории Российской Федерации, и способа их представления резидентом налоговому органу, формы уведомления о наличии счета в банке за пределами территории Российской Федерации, открытого в соответствии с разрешением, действие которого прекратилось».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;
- порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;
- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);
- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестре аккредитованных филиалов и представительств (РАФП), реестре дисквалифицированных лиц (РДЛ);
- порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада

(депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц;

- основные направления организации работы с налогоплательщиками.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения;

- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

- служебного распорядка управления;

- порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- правил охраны труда и противопожарной безопасности и противопожарной защиты;

- передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;

- форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение эффективно планировать и организовывать работу.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществление государственной регистрации и учета физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских фермерских хозяйств (КФХ);

- ведение федеральных информационных ресурсов - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, а также реестра дисквалифицированных лиц и предоставления содержащихся в них сведений;

- учет сведений о банковских счетах;

- контроль за соблюдением обязанности по предоставлению в установленный срок

сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, РДЛ.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- использования опыта и мнения коллег;
- подготовки деловой корреспонденции и актов управления;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- подготовки служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе, управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- регистрация прав, предметов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- выдача заключений, свидетельств и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел регистрации и учета налогоплательщиков, старший государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ);

8.2. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011года №ММВ-7-4/260;

8.3. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.5. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

8.6. Соблюдать служебный распорядок Управления;

8.7. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.8. Постоянно повышать свою квалификацию;

8.9. Выполнять требования законодательства и руководящих документов в области обеспечения информационной безопасности;

8.10. Осуществлять контроль за соблюдением налоговыми органами края законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об учете налогоплательщиков, представлению сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РДЛ, РАФП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.11. Осуществлять контроль за соблюдением налоговыми органами края требований ведения информационных ресурсов ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН;

8.12. Рассматривать обращения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию отдела регистрации и учета налогоплательщиков;

8.13. Осуществлять государственную регистрацию отдельных видов юридических лиц, специальный порядок которой установлен федеральными законами и постановлениями Правительства, а также внесение сведений в ЕГРЮЛ;

8.14. Участвовать в аудиторских проверках (в том числе тематических) внутреннего аудита налоговых органов края, а также в оказании практической помощи нижестоящим налоговым органам по предмету деятельности отдела;

8.15. Оказывать методическую помощь нижестоящим налоговым органам по предмету деятельности отдела;

8.16. Осуществлять контроль в инспекциях ФНС России Приморского края за организацией взаимодействия с органами и организациями, на которые в соответствии со ст.85 Налогового кодекса возложена обязанность по предоставлению сведений о налогоплательщиках;

8.17. Осуществлять контроль в инспекциях ФНС России Приморского края за правильностью и своевременностью применения порядка наложения штрафов в соответствии со ст. 116, 126 Налогового кодекса;

8.18. Осуществлять контроль за применением инспекциями ФНС России Приморского края административной ответственности, установленной ст. 14.25, 15.3, 15.4, 15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.19. Осуществлять контроль работы налоговых органов края по организации работы по информационному взаимодействию при обмене в электронном виде информацией об открытии или о закрытии счета, об изменении реквизитов счета организации, индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, и адвоката, учредившего адвокатский кабинет, поступающей от банков в электронном виде;

8.20. Проводить анализ полноты и достоверности включенных в реестры сведений, содержащихся в базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, на соответствие законодательству о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, законодательству о налогах и сборах в части учета налогоплательщиков;

8.21. Осуществлять подготовку информации о состоянии учета налогоплательщиков, информационно-аналитических материалов, содержащих сводную информацию о налогоплательщиках - юридических и физических лицах, включенных в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН, а также по другим вопросам по предмету деятельности отдела;

8.22. Участвовать в организации и выполнении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке работников инспекций края, проведении семинаров-совещаний и других мероприятий по предмету деятельности отдела;

8.23. Обеспечивать внутренний контроль выполнения технологических процессов по кодам:

101.00.00.00.0000 – «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

101.01.00.00.0000 – «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

101.02.01.01.0000 – «Внесение в ЕГРЮЛ сведений об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ»;

8.24. Осуществлять иные функции по поручению руководства Управления.

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел регистрации и учета налогоплательщиков, старший государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. Реализовывать права государственного гражданского служащего, определенные статьей 14 Закона № 79-ФЗ.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) УФНС России по Приморскому краю, поручениями руководства УФНС России по Приморскому краю, Положением об УФНС России по Приморскому краю, положением об отделе регистрации и учета налогоплательщиков.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность:

за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

не соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой должностью вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения с учетом задач и функций, возложенных на налоговый орган, структурное подразделение и в соответствии с должностными обязанностями по замещаемой должности:

принимать участие в совещаниях по вопросам работы отдела;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор не обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор с учетом задач и функций, возложенных на структурное подразделение и в соответствии с должностными обязанностями по замещаемой должности вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, закрепленных за отделом.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и управлении;
- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству Управления.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом

Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор выполняет информационное, техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- обеспечение информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации (в части государственной регистрации и учета налогоплательщиков);
- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц (в части государственной регистрации и учета налогоплательщиков);
- регистрация и учет отдельных видов юридических лиц, специальный порядок которых установлен федеральными законами и постановлениями Правительства;
- передача регистрационного дела в другой налоговый орган при изменении места нахождения юридического лица, регистрируемого по специальному порядку.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

своевременности и полноты представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с

установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела регистрации  
и учета налогоплательщиков

И.Ю. Табакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя

УФНС России по Приморскому краю

\_\_\_\_\_ Е.Д. Каграманова

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ Т.К.Мазур

## Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности